

## MANUAL

### 3ª FASE: COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL

Para envio da documentação exigida em comunicado é necessário enviar em arquivo único e em formato PDF.

Endereço: <https://rboconcursos.selecao.net.br>

1. Para cumprimento da fase de Comprovação Documental, o candidato deverá acessar o site na data indicada no cronograma e clicar em área do candidato para fazer o *login* com CPF e Senha, conforme abaixo:



# LOGIN

Para prosseguir, entre com seu CPF.

CPF:

[Alterar CPF](#)

Senha:

CONTINUAR

[Esqueci a minha senha](#)

2. Após efetuar o *login* no site da RBO, irá abrir todas as inscrições realizadas. Clicar no link “Envio de Documentos” da inscrição que deseja realizar o envio:

## ÁREA DO CANDIDATO - MINHAS INSCRIÇÕES

 Histórico de Inscrições:

Processo Seletivo - 063/2024 - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de São Paulo – SEBRAE-SP				
Inscrição	Vaga	Data de Inscrição	Situação	Ações
1000	Analista de Negócios e Inovação Sênior -	11/07/2024 20:52	Inscrição Deferida	<ul style="list-style-type: none"><li>› Mais informações</li><li>› Condições Especiais para Prova</li><li>› Nome Social</li><li>› Envio de Documentos</li></ul>



3. Após clicar no link de Envio de Documentos será direcionado para a página de envio, conforme segue:

## ÁREA DO CANDIDATO - DOCUMENTOS

Tipo	Documento	Enviado em	Ação
Nenhum documento cadastrado.			

Enviar documento

Tipo:\*

☒ Documentação de Comprovação

Documento:\*

Nenhum ficheiro selecionado

Extensões permitidas:

**Documentos:** pdf

4. Tocar documentação de comprovação e clicar em escolher ficheiro, buscar o arquivo no seu computador e clicar em enviar.

- 4.1. Após clicar em enviar será direcionado para a tela abaixo:

### ÁREA DO CANDIDATO - DOCUMENTOS

Tipo	Documento	Enviado em	Ação
Documentação de Comprovação (Outros)	LEI COMPLEMENTAR 143-2024- ALTERA A LEI COMPLEMENTAR 119-2022.pdf	18/07/2024 14:14	<a href="#">Excluir</a>

Enviar documento

☒ OK: Documento enviado com sucesso. Em caso de dúvidas, entre em contato.

Tipo:\*

☐ Documentação de Comprovação

Documento:\*

Nenhum ficheiro selecionado

5. Caso precise substituir o arquivo enviado, é possível **somente** durante o período de envio da documentação conforme mencionado no cronograma.

- 5.1. Excluir o arquivo enviado e enviar novo arquivo, conforme as mesmas orientações acima.

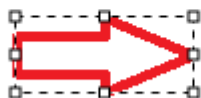


## 6. Para visualização do resultado da análise da documentação enviada:

Processo Seletivo - 108.2024 - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de São Paulo – SEBRAE-SP				
Inscrição	Vaga	Data de Inscrição	Situação	Ações
2007	ANALISTA DE BACKOFFICE - Escritório Regional Ribeirão Preto	14/10/2024 09:47	Gratuita	<a href="#">Mais informações</a> <a href="#">Envio de Documentos</a>

6.1. Clicar em mais informações e consultar nota detalhada:

### PS 108.2024 - ANÁLISE DE DOCUMENTOS



CONSULTAR NOTA DETALHADA

#### AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

Tópico	Situação	Justificativa
NOME DO TÓPICO A SER AVALIADO AQUI...	INDEFERIDO	Candidato não comprovou experiência em elaboração de relatórios gerenciais, controles financeiros, gestão de contratos e administrativos conforme exigido em comunicado.

## 7. Para interposição de recursos:

7.1. Acessar o site <https://rboconcursos.selecao.net.br> e logar com login e senha.

7.1.1. Na parte superior vai aparecer as seguintes ferramentas:

**Início** Recursos Meus dados Alterar senha Voltar para o site



7.1.2. Após clicar em recursos na parte superior da tela, conforme figura acima, clicar no link de recurso disponível em azul que deseja interpor recurso, conforme segue:

Processo Seletivo - 108.2024 - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de São Paulo  
- SEBRAE-SP

- [Recurso contra gabarito](#) (28/10/2024 00:00 a 28/10/2024 23:59)
- [Recurso contra Análise de documentos](#) (11/11/2024 00:00 a 18/11/2024 23:59)

Após clicar no link referente ao recurso que deseja interpor, irá abrir a janela abaixo:

## Novo recurso

Para criar um novo recurso, [clique aqui](#)

### ÁREA DO CANDIDATO - NOVO RECURSO

Processo Seletivo - 108.2024 - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de São Paulo  
- SEBRAE-SP

Período de Recursos: **Recurso contra Análise de documentos**

Etapas: **PS 108.2024 - Análise de documentos**

Data: **11/11/2024 00:00 a 18/11/2024 23:59**

Inscrição:

Vaga: **ANALISTA DE BACKOFFICE (Escritório Regional Ribeirão Preto)**

Data de Inscrição: **14/10/2024 10:30**

Detalhes:

ENVIAR ARQUIVO

[Cancelar](#)

**ENVIAR**

7.2. No campo de detalhes inserir o argumento do recurso. Caso queira anexar arquivos para embasar o recurso, clicar em enviar arquivo e para finalizar o recurso clicar em enviar.

7.2.1. Para visualizar a resposta do recurso é necessário o mesmo caminho da interposição.

7.2.2. Clicar no link em azul correspondente ao recurso interposto, conforme segue:



Processo Seletivo - 108.2024 - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de São Paulo – SEBRAE-SP

- [Recurso contra gabarito](#) (28/10/2024 00:00 a 28/10/2024 23:59)
- [Recurso contra Análise de documentos](#) (11/11/2024 00:00 a 18/11/2024 23:59)

7.3. Clicar em detalhes:

ÁREA DO CANDIDATO - RECURSOS

Processo Seletivo - 108.2024 - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de São Paulo – SEBRAE-SP

Período de Recursos: **Recurso contra Análise de documentos**

Data: 11/11/2024 00:00 a 18/11/2024 23:59



Inscrição	Data do Recurso	Situação
	11/11/2024 08:58	Em análise - ( <a href="#">Detalhes</a> )

ÁREA DO CANDIDATO

Detalhes do Recurso

Protocolo:

Inscrição:

Processo Seletivo: Processo Seletivo - 108.2024 - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de São Paulo – SEBRAE-SP

Data do Recurso: 11/11/2024 08:58

Recurso:

Resposta

Situação: Deferido

